

Nr

Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Głownie
Plac Wolności 11/13, 95-015 Głowno

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Proszę o przyjęcie mnie na semestr Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Głownie na podbudowie szkoły zawodowej/gimnazjum/szkoły podstawowej w roku szkolnym

Oświadczam, iż znane mi są warunki funkcjonowania i finansowania szkoły. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku podwyżek cen wysokość czesnego może ulec zmianie.

Imiona i nazwisko słuchacza		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		
PESEL		
Adres – kod pocztowy i miejscowość		
Adres - ulica		
Numer telefonu		
Adres mailowy		
Dane rodziców	Imię i nazwisko matki	
	Imię i nazwisko ojca	

Głowno, dn.

(podpis słuchacza)

Załączniki:	Złożono dnia
1) Świadectwo ukończenia szkoły programowo niższej	
2) Świadectwo ukończenia klasy programowo niższej Nazwa i adres szkoły:	
3) Inne:	

Decyzja o przyjęciu do szkoły (wypełnia szkoła)

Słuchacz został przyjęty/nie przyjęty do szkoły i wpisany do księgi ucznia w dniu pod numerem

Słuchacz ukończył szkołę w dniu świadectwo nr.....

Słuchacz nie ukończył szkoły: decyzja nr.....

Potwierdzam odbiór w/w dokumentów

Głowno, dn.....

podpis słuchacza

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Głownie, Plac Wolności 11/13. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych słuchacza: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, wizerunek. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pod adresem email: loglowno@loglowno.pl

2. Administrator danych osobowych gromadzi Pani/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz szczególnych przepisów wykonawczych, a także obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.

8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji oraz przyjmuję do wiadomości, że: a. Administratorem moich danych jest Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Głownie, 95-015 Głowno, Plac Wolności 11/13, b. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. c. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z rekrutacją, dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. d. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji. e. Mam prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu oraz prawo do ich usunięcia. f. mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie moich danych osobowych naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

ZGODA NA PRZETWARZANIE I WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU PRZEZ ADMINISTRATORA

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie mojego wizerunku w materiałach służących informacji i promocji szkoły: zdjęć z zajęć, uroczystości i wycieczek oraz ich publikacji na stronie internetowej szkoły oraz profilu szkoły na Facebooku. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

Głowno, dn.

podpis słuchaczki/słuchacza